



Mairie de Neuvecelle

42, avenue de Verlagny

Tel : 04 50 75 03 45

Courriel : mairie-neuvecelle@wanadoo.fr

DEMANDE DE SUBVENTION 2024

arrivée en mairie le :

ASSOCIATION Loi 1901:

Encadré bleu réservé au secrétariat de Mairie

La commune accompagne prioritairement les associations qui jouent un rôle essentiel de lien social à Neuvecelle et dont les objectifs et le programme participent à la politique de la Vie sociale dont les axes prioritaires sont:

- 1) répondre aux besoins des habitants à tous les âges de la vie et lutter contre l'exclusion
- 2) animer la commune en facilitant l'accès à la culture, au sport, à la participation citoyenne et à la vie associative
- 3) valoriser le village et contribuer à son rayonnement

Par ailleurs, l'attribution des subventions sera guidée par le souhait de privilégier l'intérêt public local, le mieux vivre ensemble, le service rendu aux Neuvecellois, la participation à la vie communale. Les demandes de subvention seront étudiées par la commission mixte Finances/Vie Sociale. Pour être traité, tout dossier de demande de subvention doit être impérativement complet et remis **avant le 31 janvier 2024**.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association (nom statutaire en toutes lettres) :

.....

Objet de l'association :

.....

N° SIREN :

Adresse du siège social :

Code postal : Ville :

Adresse de correspondance (si différente de l'adresse du siège social) :

Code postal : Ville :

Courriel :

Site Internet :

Date de déclaration en Préfecture : / / Dernière modification :

LISTE À JOUR DES MEMBRES DU BUREAU

| | Nom/Prénom | Adresse | Code postal | Ville | Téléphone | Courriel |
|-------------------------|------------|---------|-------------|-------|-----------|----------|
| Président(e) | | | | | | |
| Vice-président(e) | | | | | | |
| Trésorier(e) | | | | | | |
| Trésorier(e) adjoint(e) | | | | | | |
| Secrétaire | | | | | | |
| Secrétaire adjoint(e) | | | | | | |

Nombre de membres dans le bureau :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR (joindre impérativement au dossier de subvention)

Je soussigné(e), (Nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,

- ▶ certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- ▶ certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ▶ certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- ▶ certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention au titre de l'exercice à venir.

Montant demandé :

- ▶ précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association

Nom du titulaire du compte :

Banque ou Centre :

Domiciliation :

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Code banque

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Code guichet

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Numéro de compte

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Clé

Fait à le

Signature du Président(e)

Pour que votre dossier soit complet, il doit être accompagné des documents suivants :

| | Nouvelle demande | Renouvellement |
|---|------------------|------------------|
| Statuts de l'association à jour | À FOURNIR | si modification |
| Récépissé du dépôt à la préfecture | À FOURNIR | si modification |
| Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale | À FOURNIR | À FOURNIR |
| Le dernier compte de résultat | À FOURNIR | À FOURNIR |
| Budget prévisionnel de l'exercice à venir | À FOURNIR | À FOURNIR |
| RIB ou RIP (indispensable pour le Trésor Public) | À FOURNIR | À FOURNIR |
| Attestation d'assurance vous couvrant des dégradations ou destructions des lieux et matériels des salles communales en 2024 | À FOURNIR | À FOURNIR |

Vous pouvez nous communiquer également toutes informations et tous documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.